ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ

1. รับ - เขียนแบบฟอร์มจากทางบริษัทประกันอุบัติเหตุ

2. ยื่นเอกสารประกอบในการเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ
   - ❖ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายจากทางสถานพยาบาล (ฉบับจริง)
   - ❖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
   - ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (พร้อมลงลายมือชื่อ)

3. ครูรวบรวมเอกสาร

4. ครูทำการจัดส่งไปรษณีย์ไปยังบริษัทประกัน

5. ตัวแทนบริษัทประกันติดต่อประสานงานกับทางสำนักงานใหญ่

6. สำนักงานใหญ่โอนเงินประกันเข้ามายังบัญชีที่เปิดไว้กับทางโรงเรียน

7. ครูผู้รับผิดชอบทำการเบิกจ่ายให้กับนักเรียน

8. คุณครูผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสถิติการขอรับเงินค่าประกันอุบัติเหตุในแต่ละปีการศึกษา