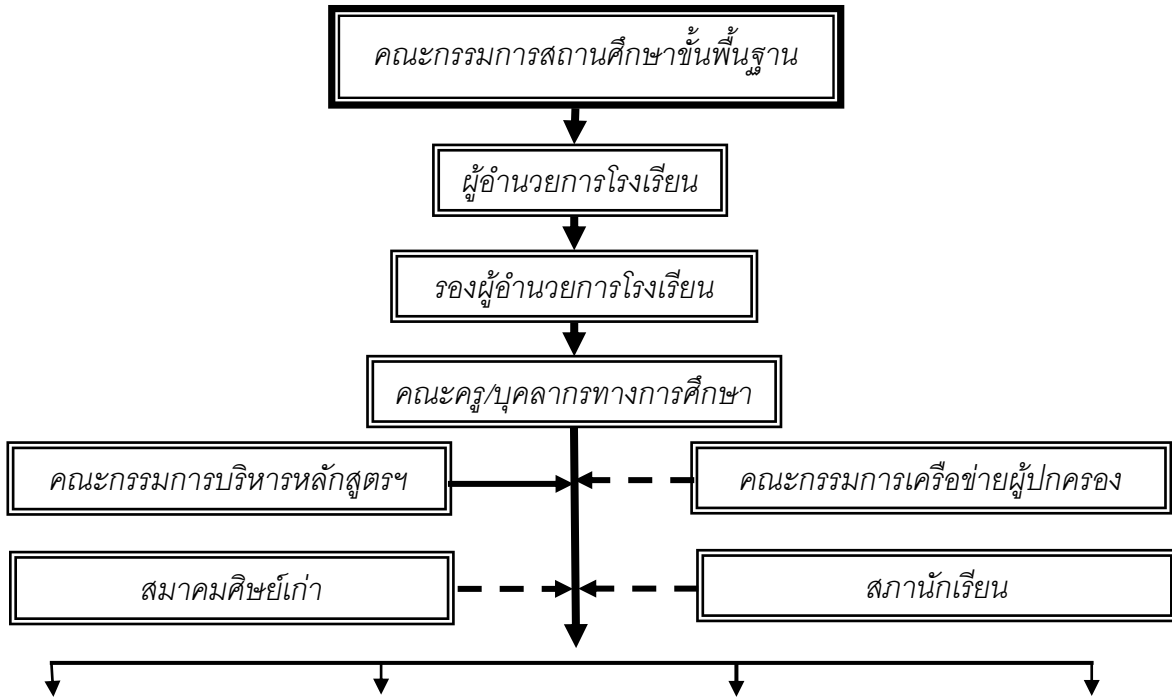




โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพระราชรัฐพัฒนาการ

แผนภูมิการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนพระราชรัฐพัฒนาการ



กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2. การวางแผนด้านการศึกษา 3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา 5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9. การนิเทศการศึกษา 10. การแนะแนว	1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง 3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 6. การลาทุกประเภท 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 8. การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ 9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา 3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4. งานวิจัยเพื่อการพัฒนา นโยบาย และแผน 5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8. การดำเนินงานธุรการ 9. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน (ต่อ)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<p>11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น</p> <p>14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน หน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</p> <p>17. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>	<p>7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ</p> <p>8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>11. การวางแผนพัสดุ</p> <p>12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>13. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ</p> <p>14. การจัดหาพัสดุ</p> <p>15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน</p> <p>19. การจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>20. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน</p> <p>21. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน</p>	<p>10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</p> <p>11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>12. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p>13. การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>14. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>15. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>16. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>17. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>18. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>20. งานธุรการ/สารบรรณ</p>	<p>10. การจัดทำสำมะโนประชากร</p> <p>11. การรับนักเรียน</p> <p>12. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา</p> <p>13. การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>15. การทัศนศึกษา</p> <p>16. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน</p> <p>17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>19. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน</p>